



PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID) PELAKSANA UNSOED
Jln. Prof. Dr. H.R. Boenjamin 708 Kotak Pos 115 Purwokerto
Telp. 0281 – 635292 Pesawat
Website : www.unsoed.ac.id

DIP

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

Informasi Profil UNSOED

Struktur Organisasi
Alamat dan Kontak UNSOED
Profil Singkat Pejabat Struktural
Tugas dan Fungsi
Visi dan Misi

Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan

Informasi peraturan akademik

Informasi Lelang
Seleksi Penerimaan Mahasiswa
Penerimaan Calon Pegawai
Rektor

dan lingkup



Kata Pengantar

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan YME, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Universitas Jenderal Soedirman (UNSOED) beserta tim dapat menyelesaikan penyusunan Daftar Informasi Publik (DIP) Tahun 2018.

Hadirnya Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) membuka seluas-luasnya akses informasi publik bagi masyarakat dengan pengecualian yang terbatas. Dengan kata lain UU KIP mendorong Badan Publik termasuk Universitas Jenderal Soedirman (UNSOED) menjadi lebih transparan, partisipatif, dan akuntabel. Kami menyadari bahwa Implementasi UU KIP di UNSOED masih belum berjalan secara maksimal. Berbagai kendala dan tantangan ditemui dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu komitmen dan kerjasama seluruh pihak terkait sangat dibutuhkan.

Dokumen ini berisikan Daftar Informasi Publik yang terdiri dari; (1) Informasi yang tersedia setiap saat, (2) Informasi yang diumumkan secara berkala, (3) Informasi yang diumumkan serta merta, dan (4) Informasi publik yang dikecualikan.

Diharapkan dengan terbitnya dokumen DIP ini akan dapat mendorong terlaksananya keterbukaan informasi di UNSOED dengan lebih baik, dan lebih jauh akan mampu mendorong pengembangan institusi menjadi institusi yang diakui dunia.

PPID Pelaksana UNSOED,

Drs. Hirawan Oetomo
NIP. 195906071987031001

Daftar Isi

	Halaman
Halaman Judul	i
Kata pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Lampiran	iv
BAB I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	2
BAB II Kerangka Hukum	3
A. Landasan Hukum	3
B. Pengertian-pengertian	3
C. Prinsip Dasar/Asas	4
BAB III Struktur Organisasi PPID Pelaksana UNSOED	5
A. Sekilas PPID Pelaksana UNSOED	5
B. Struktur Organisasi PPID Pelaksana UNSOED	6
BAB IV Daftar Informasi Publik	7
A. Keputusan Rektor Universitas Jenderal Soedirman tentang TIM Penyusun Daftar Informasi Publik	7
B. Keputusan Rektor Universitas Jenderal Soedirman tentang Daftar Informasi Publik Di Lingkungan Universitas Jenderal Soedirman	11
1. Daftar Informasi Publik Jenis Informasi Berkala	14
2. Daftar Informasi Publik Jenis Informasi Setiap Saat	31
3. Daftar Informasi Publik Jenis Informasi Serta Merta	50
4. Daftar Informasi Publik Jenis Informasi yang Dikecualikan	51
BAB V Penutup	71

Daftar Lampiran

Halaman

1. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi tentang Pejabat Pengelola Dokumentasi dan Informasi (PPID) Pelaksana Universitas Jenderal Soedirman	72
2. Keputusan Rektor Universitas Jenderal Soedirman tentang Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi	78
3. Keputusan Rektor Universitas Jenderal Soedirman tentang Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pelaksana Pembantu (PPID Pelaksanan Pembantu) Universitas Jenderal Soedirman	82
4. Keputusan Rektor Universitas Jenderal Soedirman tentang Tim Uji Konsekuensi Keterbukaan Informasi Publik	86
5. Berita Acara Uji Konsekuensi Keterbukaan Informasi Publik Universitas Jenderal Soedirman	89

Bab I

Pendahuluan

A. Latar Belakang

Pemenuhan kebutuhan informasi sudah menjadi bagian integral dari hak asasi manusia. Hal ini yang melandasi hadirnya Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP).

Didalam UU KIP telah mengatur mengenai aspek pengelolaan, aspek pelayanan, dan aspek permohonan informasi, serta penyelesaian sengketa atas informasi publik. Pengaturan tentang aspek-aspek sebagaimana tersebut diatas juga menjangkau seluruh institusi pemerintah termasuk Universitas Jenderal Soedirman (UNSOED) sebagai salah satu badan publik.

Bagi UNSOED sebagai pihak yang memiliki, memproduksi, mengelola, dan mempublikasikan informasi yang dikuasainya, sangat penting untuk membangun sistem pengelolaan dan pelayanan informasi publik yang baik. Hal ini harus dilaksanakan terkait kewajiban UNSOED sebagai badan publik untuk menyediakan dan melayani permintaan informasi secara cepat, tepat waktu, biaya ringan, dan dengan cara yang sederhana melalui Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana.

Salah satu kewajiban PPID Pelaksana UNSOED adalah menyediakan daftar informasi dalam bentuk Daftar Informasi Publik (DIP). DIP adalah catatan yang berisi keterangan secara sistematis tentang seluruh informasi publik yang berada dibawah penguasaan Badan Publik. DIP penting dalam kaitannya dengan pelayanan informasi dan termasuk dalam kategori informasi yang wajib tersedia setiap saat di suatu Badan Publik.

Selain hal tersebut diatas, DIP juga dapat mempermudah petugas informasi dalam melayani permohonan informasi. Hal yang tidak kalah penting bahwa DIP dapat digunakan untuk membantu penyusunan database informasi, sehingga dapat diketahui bahwa informasi apa saja yang dikuasai dan keberadaannya pada unit-

unit kerja di lingkungan UNSOED, karena sering kali masing-masing unit kerja yang satu tidak mengetahui informasi apa saja yang ada di unit kerja lain. DIP juga memudahkan masyarakat dan pemohon informasi saat mencari informasi yang berada di UNSOED.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud diterbitkannya buku Daftar Informasi Publik (DIP) ini adalah sebagai dasar dalam mengidentifikasi seluruh informasi publik yang tersedia di UNSOED.

Selaras dengan maksud diatas, tujuan penyusunan DIP ini adalah :

1. Memudahkan dalam menemukan dokumen;
2. Memudahkan koordinasi antar Unit Kerja dan Bagian;
3. Memudahkan dalam pelayanan informasi;
4. Memudahkan publik dalam mengidentifikasi informasi;
5. Sebagai bahan dalam pengambilan keputusan.

Bab II

Kerangka Hukum

A. Landasan Hukum

Dasar hukum dari keberadaan Daftar Informasi Publik termasuk didalamnya mengenai informasi yang dikecualikan, adalah :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 sebagaimana telah diubah dengan UU No. 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas UU No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (UU ITE)
3. Undang-Undang No 43 Th 2009 tentang Kearsipan
4. Undang-Undang 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit
5. Permenristekdikti Nomor 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kemenristekdikti
6. Perka ANRI No 17 Tahun 2011
7. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 27 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Universitas Jenderal Soedirman.

B. Pengertian-pengertian

1. Universitas adalah Universitas Jenderal Soedirman;
2. Rektor adalah Rektor Universitas Jenderal Soedirman;
3. Informasi Publik adalah informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/atau diterima oleh Universitas Jenderal Soedirman yang berkaitan dengan penyelenggaraan program dan kegiatannya;
4. Pejabat adalah seluruh pejabat di Universitas Jenderal Soedirman sebagaimana ditetapkan dalam Organisasi dan Tata Kerja tentang UNSOED;
5. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana yang selanjutnya disingkat PPID Pelaksana adalah pejabat yang bertanggungjawab dibidang pendokumentasian, penyimpanan, penyediaan, pelayanan, dan pelaporan informasi di lingkungan Universitas Jenderal Soedirman;

6. Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana yang selanjutnya disingkat TPID adalah tim yang bertugas membantu PPID Pelaksana dalam mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan layanan informasi publik;
7. Pemohon Informasi publik adalah warga negara dan/atau badan hukum Indonesia yang mengajukan permintaan informasi publik kepada Universitas Jenderal Soedirman;
8. Pengguna Informasi publik adalah warga negara dan/atau badan hukum Indonesia yang menggunakan informasi publik Universitas Jenderal Soedirman sebagaimana diatur dalam peraturan ini;
9. Kementerian adalah Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia.

C. Prinsip Dasar/Asas

Pengelolaan informasi publik di lingkungan Universitas dilaksanakan berdasarkan prinsip dasar/asas :

- a. setiap informasi publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap pengguna informasi;
- b. informasi publik yang dikecualikan bersifat ketat dan terbatas;
- c. setiap informasi publik harus dapat diperoleh setiap pemohon informasi publik dengan cepat, tepat waktu, biaya ringan, dan cara sederhana;
- d. informasi publik yang dikecualikan bersifat rahasia sesuai dengan undang-undang, kepatutan, dan kepentingan umum didasarkan pada pengujian tentang konsekuensi yang timbul apabila suatu informasi diberikan kepada masyarakat serta setelah dipertimbangkan dengan seksama bahwa menutup informasi publik dapat melindungi kepentingan yang lebih besar daripada membukanya atau sebaliknya.

Bab III

Struktur Organisasi PPID Pelaksana UNSOED

A. Sekilas PPID Pelaksana UNSOED

Dalam rangka pengelolaan informasi publik, Universitas menetapkan organisasi pengelola yang terdiri atas :

- a. PPID Pelaksana;
- b. Atasan PPID Pelaksana;
- c. Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi (TPID).

Dalam pelaksanaan sehari-hari PPID Pelaksana adalah Kepala Biro Perencanaan, Kerja Sama, Informasi, dan Hubungan Masyarakat.

PPID Pelaksana memiliki tugas :

- a. mengumpulkan, menyediakan, menyimpan, mendokumentasikan, dan mengamankan informasi;
- b. memberikan layanan informasi publik yang cepat, tepat, dan sederhana sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan;
- c. menetapkan prosedur operasional penyebaran informasi publik;
- d. menetapkan klasifikasi informasi publik dan/atau mengubahnya;
- e. menetapkan pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil dalam memenuhi hak setiap orang atas informasi publik;
- f. menyampaikan laporan pelaksanaan layanan kepada PPID Kementerian.

Sedangkan atasan PPID Pelaksana adalah Rektor.

Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi (TPID) beranggotakan :

- a. PPID Pelaksana Pembantu;
- b. penanggung jawab bidang dokumentasi;
- c. penanggung jawab bidang pengelolaan informasi;
- d. penanggung jawab bidang pelayanan informasi;
- e. penanggung jawab bidang penyelesaian sengketa;
- f. aparatur sipil negara yang berkompeten dibidang informasi, dokumentasi dan hubungan masyarakat.

PPID Pelaksana Pembantu adalah pejabat struktural tertinggi di Universitas, Fakultas, Pascasarjana, dan Lembaga.

Sebagai penanggungjawab bidang masing-masing adalah :

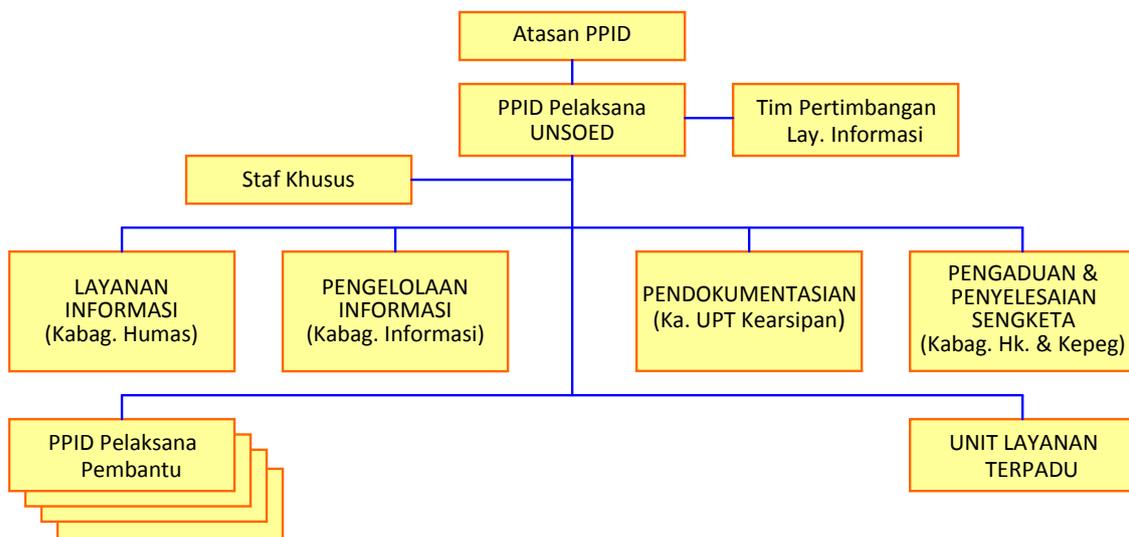
- a. Penanggungjawab bidang pendokumentasian adalah Kepala UPT Kearsipan.
- b. Penanggungjawab bidang pengelolaan informasi adalah Kabag. Informasi.
- c. Penanggungjawab bidang pelayanan informasi adalah Kabag. Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat.
- d. Penanggungjawab bidang penyelesaian sengketa adalah Kabag. Hukum dan Kepegawaian.
- e. TPID bertugas membantu PPID Pelaksana dalam pengelolaan informasi publik;
- f. TPID ditetapkan dengan keputusan Rektor.

Didalam pengelolaan informasi publik PPID Pelaksana UNSOED meliputi pengumpulan, pengolahan, penyajian, pendokumentasian, dan pelayanan.

Tugas PPID Pelaksana UNSOED adalah melaksanakan kegiatan yang meliputi pengumpulan informasi melalui koordinasi, fasilitasi, dan harmonisasi informasi publik dengan seluruh unit kerja di lingkungan Universitas. Setiap unit kerja di lingkungan Universitas berkewajiban membantu PPID Pelaksana dalam penyediaan dan pemutakhiran informasi terkait penyusunan bahan informasi publik secara berkala sekurang-kurangnya satu kali dalam 6 (enam) bulan.

PPID Pelaksana UNSOED berkewajiban mengolah bahan informasi publik yang telah dikumpulkan dari unit-unit kerja di lingkungan Universitas dalam bentuk ringkasan informasi yang akurat, benar, tidak menyesatkan, dan ramah akses.

B. Struktur Organisasi PPID Pelaksana UNSOED



Bab IV

Daftar Informasi Publik Universitas Jenderal Soedirman

A. Surat Keputusan Rektor Universitas Jenderal Soedirman tentang TIM Penyusun Daftar Informasi Publik



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

Jalan. Prof. Dr. H.R. Boenjamin 708 Kotak Pos 115 Purwokerto 53122
Telepon. (0281) 635292 (Hunting), 638337, 638795 Facs. 631802
laman: www.unsoed.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN NOMOR: 29/UN23/TI.00/2018

TENTANG

TIM PENYUSUN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN,

Menimbang :

- bahwa dalam rangka mewujudkan keterbukaan informasi dibidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian perlu membuka akses publik terhadap informasi layanan publik yang ada di lingkungan Universitas Jenderal;
- bahwa agar informasi publik yang disajikan sesuai dengan ketentuan perundang undangan yang berlaku maka perlu disusun Daftar Informasi Publik (DIP);
- bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b perlu dibentuk Tim Penyusun DIP, untuk itu perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Mengingat :

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2009

- tentang Kearsipan;
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 8. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 195 Tahun 1963 jo Keputusan Menteri PTIP Nomor 153 Tahun 1963 Pendirian Universitas Jenderal Soedirman;
 9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 10 Tahun 2016 jo Nomor 23 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jenderal Soedirman;
 10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 59 Tahun 2016 tentang Pelayanan Publik di Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
 11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Jenderal Soedirman ;
 12. Keputusan Mendikbud RI No. 99/MPK.A4/KP/2014 tanggal 28 Maret 2014 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Jenderal Soedirman;
 13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
 14. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 15. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 27 Tahun 2016 tentang layanan Informasi Publik di Lingkungan Universitas Jenderal Soedirman;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN TENTANG TIM PENYUSUN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN.

KESATU : Membentuk Tim Penyusun DIP Universitas Jenderal Soedirman ;

KEDUA : Mengangkat mereka yang namanya tersebut dalam lampiran Keputusan ini sebagai Tim Penyusun DIP;

KETIGA : Tim Penyusun DIP Universitas Jenderal Soedirman bertugas menyusun DIP mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku;

KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugas Tim Penyusun DIP membuat laporan dan bertanggung jawab kepada Rektor;

- KEEMPAT : Biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan kepada DIPA BLU Universitas Jenderal Soedirman Tahun Anggaran 2018;
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku mulai tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di, Purwokerto
Pada Tanggal 4 Januari 2018
REKTOR,



ACHMAD IQBAL
NIP. 195803311987021 001



LAMPIRAN

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

NOMOR : 29/UN23/DT.00/2018

TANGGAL : 4 Januari 2018

 TENTANG : TIM PENYUSUN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
 UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

NO.	NAMA	JABATAN
1.	Dr. Ir. Achmad Iqbal Msi.	Pengarah
2.	Drs. Sigit Wibowo DN, M.M.	Penanggungjawab
3.	Drs. Hirawan Oetomo	Ketua
4.	Setiyabudi, S.E., M.M	Sekretaris
5.	Dr. Kartono, S.H., M.Hum.	Anggota
6.	Dr. Wisnu Widjanarko, S.Sos., M. Psi.	Anggota
7.	Dr. Mite Setiansah, SIP., M.Si.	Anggota
8.	Dr. Tedi Sudrajat, S.H., M.Hum.	Anggota
9.	Dr. rer.nat, Erwin Riyanto Ardli, S.Si., M.Sc.	Anggota
10.	Mochamad Sugiarto, S.Pt., MM.,Ph.D.	Anggota
11.	Kartini, S.E.	Anggota
12.	Sri Adi Karyono, S.H.	Anggota
13.	I Wayan Budiana, S.Kom.	Anggota
14.	Hermawan Prasajo, S.H., M.H.	Anggota
15.	Betha Swandani, S.Sos.	Anggota
16.	Wiwit Waluyo, S.P., M.Si.	Anggota
17.	Wahyuningsih, S.Kom.	Anggota
18.	Wargono, S.E.	Anggota
19.	Eka Mulyani, S.P.	Anggota
20.	Heri Adi Waluyo	Anggota
21.	Wisnu Triono	Anggota

Ditetapkan di, Purwokerto
 Pada Tanggal 4 Januari 2018
 REKTOR,

 ACHMAD IQBAL
 NIP. 195803311987021 001

B. Keputusan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Tentang Daftar Informasi Publik Di Lingkungan Universitas Jenderal Soedirman



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

Jalan Prof. Dr. H.R. Boenjamin 708 Kotak Pos 115 Purwokerto 53122

Telpon (0281) 635292 (Hunting), 638337, 638795 Facs. 631802

Laman: www.unsoed.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

NOMOR 1020/UN23/HM.01/2018

TENTANG

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**

REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka optimalisasi pelaksanaan Peraturan Rektor Nomor 27 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Universitas Jenderal Soedirman, perlu pengelolaan informasi dan dokumentasi publik yang baik;
 - b. bahwa dalam rangka mewujudkan keterbukaan informasi di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian perlu membuka akses publik terhadap informasi layanan publik yang ada di lingkungan Universitas Jenderal Soedirman;
 - c. bahwa agar informasi publik yang disajikan sesuai dengan ketentuan perundang undangan yang berlaku maka perlu disusun Daftar Informasi Publik (DIP);
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, b, dan c perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor
- Mengingat :
1. Undang-Undang No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;

3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 10 Tahun 2016 jo. 23 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jenderal Soedirman;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
9. Keputusan Menristekdikti Nomor: 222/M/KPT.KP/2018 tanggal 30 April 2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor UNSOED Masa Jabatan 2018-2022;
10. Peraturan Komisi Informasi RI Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
11. Peraturan Komisi Informasi RI Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;
12. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 27 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Universitas Jenderal Soedirman.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN.

- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) Universitas Jenderal Soedirman sebagaimana terlampir dalam keputusan ini.
- KEDUA : Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib diumumkan secara berkala, informasi yang wajib disediakan setiap saat dan informasi yang wajib diumumkan secara serta merta.
- KETIGA : Informasi Publik di luar yang termuat dalam Tabel Lampiran keputusan ini pada pelaksanaannya diberlakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di, Purwokerto
Pada tanggal 4 Juni 2018
REKTOR,



SUWARTO ↙

NIP 196005051986011002 ↘

1. DAFTAR INFORMASI PUBLIK JENIS INFORMASI BERKALA
LAMPIRAN I
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
NOMOR : 1020/UN23/HM.01/2018
TANGGAL : 4 JUNI 2018
TENTANG : DAFTAR INFORMASI PUBLIK JENIS INFORMASI BERKALA UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip (tahun)
				Hard copy	Soft copy	
1	Daya Tampung Per Program Studi	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	5
2	Jumlah Peminat Masuk Per Program Studi	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	3
3	Pengumuman Hasil Seleksi Mahasiswa Baru	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	4
4	Jadwal Ujian Seleksi Mahasiswa Baru	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	4
5	Jadwal Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	4
6	Jadwal Pembayaran UKT Mahasiswa Baru	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	5
7	Jadwal Registrasi Akademik Mahasiswa Baru	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	7
8	Jadwal Pembayaran UKT Mahasiswa Lama	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	7
9	Kalender Akademik	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	2
10	Buku Pedoman Akademik	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v		5

11	Alur Proses Pengisian KSM	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	5
12	Jadwal Ujian Tengah Semester	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	5
13	Jadwal Ujian Akhir Semester	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	5
14	Alur Proses Tugas Akhir	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	3
15	Alur Proses Wisuda	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	2
16	Jadwal Wisuda	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	2
17	Alur Proses Cuti Akademik	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	5
18	Alur Proses Aktif Akademik	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	5
19	Alur Proses Mengundurkan Diri sebagai Mahasiswa	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	5
20	Alur Proses Perbaikan Data Dosen PD Dikti	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	5
21	Alur Proses Perbaikan Data Mahasiswa di PD Dikti	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	5
22	Jadwal Kegiatan Kemahasiswaan	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v	v	1
23	Jadwal Seleksi Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM)	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v	v	4
24	Alur Pendaftaran PKM	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v	v	4
25	Daftar Penerima PKM	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v	v	4
26	Daftar Mahasiswa Program Wirausaha	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v	v	4
27	Jadwal Seleksi Beasiswa (sesuai dengan waktu dari Pemberi Beasiswa)	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v	v	9

28	Alur Pendaftaran/Pengajuan Beasiswa	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v	v	9
29	Daftar Penerima Beasiswa	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v	v	9
30	Jadwal PILMAPRES	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v	v	3
31	Alur Pendaftaran PILMAPRES	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v	v	3
32	Jadwal Seleksi PILMAPRES	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v	v	3
33	Pengumuman Pemenang PILMAPRES	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v	v	3
34	Alur Klaim Asuransi Mahasiswa	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v	v	1
35	Profil UKM Universitas	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v	v	5
36	Daftar Prestasi Penalaran Mahasiswa	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v	v	4
37	Daftar Prestasi Minat Bakat Mahasiswa	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v	v	4
38	Alur Dispensasi Tidak Mengikuti Kuliah	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v	v	6
39	Alur Layanan Peminjaman Fasilitas Pusat Kegiatan Kemahasiswaan (PKM)	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v	v	4

40	Jadwal Job Fair	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v	v	5
41	Jadwal Softskill Calon Alumni	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v	v	4
42	Daftar Organisasi Alumni	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v	v	3
43	Daftar Lomba Kemahasiswaan	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v	v	5
44	Alur Proses Peminjaman Fasilitas Kendaraan	Bagian Umum	PPID Pelaksana	v	v	5
45	Daftar Tarif Layanan Penggunaan Fasilitas	Bagian Umum	PPID Pelaksana	v	v	3
46	Jadwal Piket Pengamanan	Bagian Umum	PPID Pelaksana	v		2
47	Jadwal Lelang dan Pengumuman Pemenang Pengadaan Barang dan Jasa (SIRUP)	Bagian Umum	PPID Pelaksana	v	v	1
48	Statuta	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v	v	7
49	Peraturan/Keputusan Rektor	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v		5
50	Alur Proses Kenaikan Pangkat dan Jabatan Dosen dan Tenaga Kependidikan	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v	v	5
51	Daftar Prestasi Dosen	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v	v	3
52	Daftar Dosen dan Tenaga Kependidikan Berprestasi	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v	v	3
53	Daftar Penerima Penghargaan Satya Lencana Karya Satya	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v		3

54	Daftar Rotasi Penugasan Tenaga Administrasi	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v		3
55	Dokumen Alur Pemilihan Pimpinan Perguruan Tinggi	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v	v	3
56	Dokumen Hasil Pemilihan Pimpinan Perguruan Tinggi	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v		5
57	Daftar Peraturan perundang-undangan	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v	v	7
58	Rencana Strategis Unsoed	Bagian Perencanaan	PPID Pelaksana	v	v	7
59	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Bagian Perencanaan	PPID Pelaksana	v	v	5
60	Panduan Penyusunan RBA Unit	Bagian Perencanaan	PPID Pelaksana	v	v	5
61	Dokumen informasi berbasis UDA (IBUNDA)	Bagian Informasi	PPID Pelaksana	v	v	5
62	Laporan Tahunan Rektor	Bagian Informasi	PPID Pelaksana	v	v	5
63	Panduan Informasi tentang Hak dan Tatacara memperoleh Informasi Publik serta Tatacara Pengajuan Keberatan dan Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;	Bagian Informasi	PPID Pelaksana	v	v	4
64	Dokumen Laporan Akses Informasi Publik;	Bagian Informasi	PPID Pelaksana	v	v	5
65	Panduan Penyusunan Fakultas Dalam Angka (FADA)	Bagian Informasi	PPID Pelaksana	v		3
66	Standar Operasional Prosedur (SOP) Layanan Informasi Publik	Bagian Informasi	PPID Pelaksana	v	v	5
67	Daftar Informasi Publik	Bagian Informasi	PPID Pelaksana	v	v	5
68	Profil Universitas; Alamat Lengkap, Sejarah, Visi Misi, Struktur Organisasi	Bagian Kerjasama dan Humas	PPID Pelaksana	v	v	5

69	Profil Kepakaran	Bagian Kerjasama dan Humas	PPID Pelaksana		v	5
70	Agenda Kegiatan Pimpinan (Rektor dan Wakil Rektor)	Bagian Kerjasama dan Humas	PPID Pelaksana		v	5
71	Dokumen Siaran Pers	Bagian Kerjasama dan Humas	PPID Pelaksana	v		5
72	Dokumen Pemberitaan Media Masa (Kliping online), Radio, Televisi, Internet dan sejenisnya	Bagian Kerjasama dan Humas	PPID Pelaksana	v	v	3
73	Majalah Magnifika	Bagian Kerjasama dan Humas	PPID Pelaksana	v		3
74	Leaflet	Bagian Kerjasama dan Humas	PPID Pelaksana	v		3
75	Pedoman Protokoler	Bagian Kerjasama dan Humas	PPID Pelaksana	v		3
76	Dokumen Peliputan Kegiatan Kedinasan	Bagian Kerjasama dan Humas	PPID Pelaksana	v		3
77	Daftar Informasi Publik (DIP) Fakultas	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	2
78	Profil Fakultas ; Informasi Program Studi; Alamat Lengkap, Sejarah, Visi Misi, Struktur Organisasi	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
79	Profil Laboratorium	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
80	Profil Pimpinan Fakultas : Profil Singkat Pimpinan dan atau Pejabat Struktural Tiga Level ke Bawah	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5

81	Rencana Strategis Fakultas	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
82	Majalah/Jurnal	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		3
83	Booklet/Leaflet	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		3
84	Berita Kegiatan Fakultas	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana		v	3
85	Informasi Lowongan Pekerjaan dan Magang Kerja	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		3
86	Daya Tampung Per Program Studi	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
87	SK Biaya Pendidikan/UKT	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
88	Jadwal Prosesi Penerimaan Mahasiswa Baru	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	2
89	Alur Proses Pengisian KRS	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
90	Alur Proses Magang/Kerja Praktik	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
91	Alur Proses Kuliah Kerja Lapangan/PPL	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
92	Jadwal KKL/KP	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
93	Alur Proses Skripsi	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5

94	Alur Proses Yudisium	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
95	Alur Proses Pelepasan Calon Wisuda	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
96	Jadwal Perkuliahan	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
97	Jadwal Ujian	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
98	Alur Sumpah Profesi (Dokter, Apoteker dan Ners)	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	2
99	Pedoman Penulisan Tugas Akhir	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	3
100	Petunjuk Praktikum	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
101	Pedoman Mahasiswa Profesi	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	2
102	Alur Pengajuan cuti dan Aktif kembali	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
103	Alur Proses Peminjaman Buku/Jurnal Ilmiah	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	2
104	Daftar Koleksi	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
105	Katalog Buku	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
106	Panduan Pengguna PII	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5

107	Jadwal Pelayanan PII	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
108	Alur Permohonan Bebas Perpustakaan	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
109	Pedoman/Panduan Seleksi Bidang Penalaran dan Minat Bakat (Alur, Jadwal, Persyaratan dll)	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
110	Pengumuman Hasil Seleksi Bidang Penalaran dan Minat Bakat (Pimnas, Pomnas, Peksiminas, Mapres dll)	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
111	Pedoman/Panduan Seleksi Bidang Khusus (Menwa, Pramuka, UPL, MTQ dll)	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
112	Pengumuman Hasil Seleksi Bidang Khusus (Menwa, Pramuka, UPL, MTQ dll)	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
113	Pedoman/Panduan Seleksi Bidang Kesejahteraan (Beasiswa, UKT, Asuransi dll)	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
114	Pengumuman Hasil Seleksi Bidang Kesejahteraan (Beasiswa, UKT, Asuransi dll)	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
115	Daftar Hasil Prestasi Bidang Penalaran dan Minat Bakat	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
116	Daftar Hasil Prestasi Bidang Khusus	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
117	Daftar Nama UKM	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
118	Profil UKM	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		5

119	Pedoman/Panduan Layanan Peminjaman Fasilitas	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
120	Panduan Kegiatan UKM	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
121	SOP / Manual Prosedur/ Alur Layanan Bidang Kemahasiswaan	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
122	Alur Proses Peminjaman Fasilitas (Kendaraan/Gedung/Tanah/Lab./ dll)	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
123	Alur Permintaan Barang Persediaan/Habis Pakai	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
124	SOP Surat Masuk dan Keluar	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
125	Alur Pengelolaan Kearsipan	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
126	Daftar Inventaris Barang Ruang	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		5
127	Daftar Nama / Alamat Kantor Pejabat	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana		v	3
128	Tarif Layanan Penggunaan Fasilitas	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	2
129	Pengumuman Upacara/Seremonial	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	2
130	SOP / Manual Prosedur / Alur Proses Pelayanan Bidang Umum dan BMN	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
131	Daftar Dosen Berprestasi	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		4

132	Daftar Tenaga Kependidikan Berprestasi	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		4
133	SOP Bidang Keuangan dan Kepegawaian	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
134	Daftar Rotasi Penugasan Tenaga Administrasi	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		4
135	Panduan Tugas Belajar dan Ijin Belajar	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		4
136	Dokumen Renstra Program Pascasarjana.	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v	v	5
137	OTK	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v	v	5
138	Dokumen LAKIP Pascasarjana.	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v		2
139	Dokumen Kurikulum Program Pendidikan Pascasarjana Magister	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v	v	3
140	Dokumen Penjaminan Mutu Akademik. (panduan tesis dan disertasi, dalam proses penyusunan)	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v	v	2
141	Buku Panduan Mahasiswa Magister dan Doktor	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v		5
142	Jadwal Perkuliahan Magister	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v	v	5
143	Jadwal UTS Magister	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v	v	5
144	Jadwal UAS Magister	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v	v	5
145	Jadwal Praktikum	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v	v	5
146	Daftar Dosen Pembimbing Magister dan Doktor	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v		5
147	Jadwal Kegiatan Seminar Magister dan Doktor	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v	v	5
148	Profil LP3M	LP3M	PPID Pelaksana	v	v	5
149	OTK LP3M	LP3M	PPID Pelaksana	v	v	5

150	RENSTRA LP3M	LP3M	PPID Pelaksana	v	v	5
151	LAKIP/LAKIN LP3M	LP3M	PPID Pelaksana	v		2
152	Panduan Sertifikasi Dosen	LP3M	PPID Pelaksana	v	v	2
153	SOP Bidang Penjaminan Mutu	LP3M	PPID Pelaksana	v		5
154	Profil LPTSI	LPTSI	PPID Pelaksana	v	v	5
155	OTK LPTSI	LPTSI	PPID Pelaksana	v	v	5
156	Dokumen Rencana Strategis LPTSI	LPTSI	PPID Pelaksana	v	v	5
157	LAKIP/LAKIN	LPTSI	PPID Pelaksana	v		2
158	Alur Pembuatan Akun Hotspot	LPTSI	PPID Pelaksana	v	v	5
159	Alur Pembuatan Akun email	LPTSI	PPID Pelaksana	v	v	5
160	Alur Pembuatan sub domain	LPTSI	PPID Pelaksana	v	v	5
161	Alur Pembuatan Blog Unsoed	LPTSI	PPID Pelaksana	v	v	5
162	Daftar Aplikasi Sistem Informasi.	LPTSI	PPID Pelaksana	v		5
163	Dokumen pemeringkatan Unsoed (webometric dan 4ICU)	LPTSI	PPID Pelaksana	v		5
164	Profil LPPM	LPPM	PPID Pelaksana	v	v	5
165	OTK LPPM	LPPM	PPID Pelaksana	v	v	5
166	RENSTRA LPPM	LPPM	PPID Pelaksana	v	v	5
167	RENSTRA Penelitian	LPPM	PPID Pelaksana	v	v	5
168	RENSTRA Pengabdian	LPPM	PPID Pelaksana	v	v	5
169	LAKIP/LAKIN LPPM	LPPM	PPID Pelaksana	v		2
170	Daftar Perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	LPPM	PPID Pelaksana	v	v	5

171	Daftar Publikasi Dosen dalam jurnal internasional bereputasi	LPPM	PPID Pelaksana	v	v	5
172	Pedoman Buku Monograf	LPPM	PPID Pelaksana	v		5
173	Pedoman Insentif Publikasi Ilmiah dan Buku	LPPM	PPID Pelaksana	v		5
174	Pedoman Buku Teknologi Tepat Guna (TTG)	LPPM	PPID Pelaksana	v		5
175	Panduan Penelitian	LPPM	PPID Pelaksana	v		5
176	Panduan Pengabdian pada Masyarakat	LPPM	PPID Pelaksana	v		5
177	Tata Tertib KKN	LPPM	PPID Pelaksana	v	v	2
178	Standart Operasional Procedure (SOP) Penelitian	LPPM	PPID Pelaksana	v		5
179	Standart Operasional Procedure (SOP) Pengabdian kepada Masyarakat	LPPM	PPID Pelaksana	v		5
180	Standart Operasional Procedure (SOP) Kuliah Kerja Nyata (KKN)	LPPM	PPID Pelaksana	v		5
181	Standart Operasional Procedure (SOP) Kerjasama Institusi	LPPM	PPID Pelaksana	v		5
182	Standart Operasional Procedure (SOP) Pelayanan LPPM	LPPM	PPID Pelaksana	v		5
183	Jadwal Pendaftaran KKN	LPPM	PPID Pelaksana	v	v	2
184	Jadwal Pembekalan KKN	LPPM	PPID Pelaksana	v	v	2
185	Jadwal Pembekalan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	LPPM	PPID Pelaksana	v	v	2
186	Daftar Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	LPPM	PPID Pelaksana	v	v	2
187	Daftar Mahasiswa Peserta KKN	LPPM	PPID Pelaksana	v	v	2
188	Panduan Laporan KKN	LPPM	PPID Pelaksana	v		2

189	Jadwal Pelatihan Penyusunan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	LPPM	PPID Pelaksana	v	v	5
190	Jadwal Pelatihan Penulisan/Klinik Publikasi Jurnal Ilmiah dan Buku	LPPM	PPID Pelaksana	v	v	5
191	Jadwal Kegiatan Seminar, Simposium dan Konferensi Nasional maupun Internasional (hanya yang dilaksanakan oleh LPPM)	LPPM	PPID Pelaksana	v	v	5
192	Jadwal Pelatihan dan Ujian Sertifikasi Pejabat Pengadaan Barang Jasa Pemerintah	LPPM	PPID Pelaksana	v	v	5
193	Pengumuman Penawaran Penelitian dan Pengabdian	LPPM	PPID Pelaksana	v	v	2
194	Pengumuman Hasil Seleksi Usulan Penelitian dan Pengabdian	LPPM	PPID Pelaksana	v	v	2
195	Profil BPU	BPU	PPID Pelaksana	v	v	5
196	OTK BPU	BPU	PPID Pelaksana	v	v	5
197	Dokumen Rencana Strategis	BPU	PPID Pelaksana	v	v	5
198	LAKIP/LAKIN	BPU	PPID Pelaksana	v		2
199	SOP Pengembangan Unit Usaha	BPU	PPID Pelaksana	v		5
200	SOP Penggunaan setiap Fasilitas Unit Usaha BPU,	BPU	PPID Pelaksana	v		5
201	Dokumen Standar Tarif Layanan BPU	BPU	PPID Pelaksana	v	v	5
202	Dokumen Promosi Unit Usaha BPU,	BPU	PPID Pelaksana	v		5
203	Jadwal Penggunaan Fasilitas/Asset semua Unit Bisnis	BPU	PPID Pelaksana	v		5
204	Profil SPI	SPI	PPID Pelaksana	v	v	5

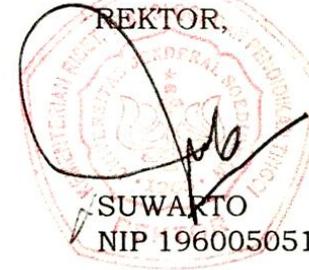
205	OTK SPI	SPI	PPID Pelaksana	v	v	5
206	Dokumen LAKIP/LAKIN	SPI	PPID Pelaksana	v		2
207	Profil RSGMP	RSGMP	PPID Pelaksana	v	v	5
208	OTK RSGMP	RSGMP	PPID Pelaksana	v	v	5
209	SOTK unit/instalasi	RSGMP	PPID Pelaksana	v		5
210	Dokumen Rencana Strategis (Renstra)	RSGMP	PPID Pelaksana	v	v	5
211	LAKIP/LAKIN	RSGMP	PPID Pelaksana	v		2
212	Dokumen standar tarif layanan	RSGMP	PPID Pelaksana	v	v	5
213	Dokumen promosi unit usaha	RSGMP	PPID Pelaksana	v		5
214	Daftar penggunaan fasilitas/asset	RSGMP	PPID Pelaksana	v		2
215	Panduan/pedoman pelayanan unit/instalasi	RSGMP	PPID Pelaksana	v	v	2
216	Jadwal layanan	RSGMP	PPID Pelaksana	v	v	2
217	Profil UPT bahasa	UPT Bahasa	PPID Pelaksana	v		5
218	SOTK	UPT Bahasa	PPID Pelaksana	v		5
219	Dokumen Rencana Strategis	UPT Bahasa	PPID Pelaksana	v	v	5
220	Dokumen LAKIP/LAKIN	UPT Bahasa	PPID Pelaksana	v		2
221	Daftar pelayanan bahasa asing	UPT Bahasa	PPID Pelaksana	v	v	3
222	Dokumen Pelayanan uji kemampuan bahasa asing	UPT Bahasa	PPID Pelaksana	v		3
223	SOP layanan UPT bahasa	UPT Bahasa	PPID Pelaksana	v		5
224	Profil UPT Kearsipan	UPT Kearsipan	PPID Pelaksana	v	v	5
225	SOTK	UPT Kearsipan	PPID Pelaksana	v	v	5
226	Dokumen Rencana Strategis	UPT Kearsipan	PPID Pelaksana	v	v	5
227	Dokumen LAKIP/LAKIN	UPT Kearsipan	PPID Pelaksana	v		2

228	SOP Kearsipan	UPT Kearsipan	PPID Pelaksana	v	v	5
229	Prestasi/penghargaan yang dicapai	UPT Kearsipan	PPID Pelaksana	v	v	2
230	Profil IRO	IRO	PPID Pelaksana	v	v	5
231	OTK IRO	IRO	PPID Pelaksana	v	v	5
232	RENSTRA IRO	IRO	PPID Pelaksana	v	v	5
233	Dokumen LAKIP/LAKIN UPT Layanan Internasional	IRO	PPID Pelaksana	v		2
234	Pedoman Layanan Ijin Belajar Mahasiswa Asing	IRO	PPID Pelaksana	v	v	5
235	Pedoman Layanan Telex Visa untuk Orang Asing	IRO	PPID Pelaksana	v	v	5
236	Pedoman Layanan Laporan Diri dan keimigrasian Orang Asing	IRO	PPID Pelaksana	v	v	5
237	Pedoman Layanan Asuransi Kesehatan Mahasiswa Asing	IRO	PPID Pelaksana	v	v	5
238	Pedoman Layanan Penelitian bagi Peneliti Asing	IRO	PPID Pelaksana	v	v	5
239	Pedoman Layanan Beasiswa Mahasiswa Asing	IRO	PPID Pelaksana	v	v	5
240	Pedoman Layanan Registrasi Mahasiswa Asing	IRO	PPID Pelaksana	v	v	5
241	Pedoman Layanan Bantuan Outbound Student	IRO	PPID Pelaksana	v	v	5
242	Pedoman Layanan Bantuan inbound Student	IRO	PPID Pelaksana	v	v	5
243	Pedoman Layanan Perjalanan Dinas Luar Negeri	IRO	PPID Pelaksana	v	v	5
244	Informasi Program Internasional Unsoed	IRO	PPID Pelaksana	v	v	5
245	Profil Perpustakaan	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v	v	5

246	OTK Perpustakaan	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v	v	5
247	Dokumen LAKIP/LAKIN	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v		2
248	Daftar Koleksi	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v	v	5
249	Majalah/jurnal dilangan	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v		5
250	Daftar Majalah/jurnal hibah/sumbangan	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v		5
251	Dokumen <i>Library Tour</i>	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v		5
252	SOP Pengguna Perpustakaan	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v		5
253	Jadwal Pelayanan Perpustakaan	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v	v	5
254	Jenis layanan perpustakaan	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v	v	5
255	Tata tertib perpustakaan	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v	v	5
256	Denah/panduan ruang perpustakaan	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v		5

Ditetapkan di Purwokerto

REKTOR,



SUWARTO

NIP 196005051986011002



2. DAFTAR INFORMASI PUBLIK JENIS INFORMASI SETIAP SAAT
LAMPIRAN II
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
NOMOR : 1020/UN23/HM.01/2018
TANGGAL : 4 JUNI 2018
TENTANG : DAFTAR INFORMASI PUBLIK JENIS INFORMASI SETIAP SAAT UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip (tahun)
				Hard copy	Soft copy	
1.	Daftar Mahasiswa Baru	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v		4
2.	Hasil Akreditasi Program Studi/Perguruan Tinggi	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	5
3.	Jumlah Mahasiswa Terdaftar Berdasarkan Angkatan	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	3
4.	Jumlah Mahasiswa Asing Terdaftar Berdasarkan Angkatan	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	5
5.	Daftar Dosen Pembimbing Akademik	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	10

6.	Daftar Kehadiran Mahasiswa tiap Mata Kuliah	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	2
7.	Daftar Kehadiran Dosen tiap Mata Kuliah	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	1
8.	Daftar Dosen Pembimbing Tugas Akhir	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	5
9.	Buku Wisuda per Periode Wisuda	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v		5
10.	Keadaan Mahasiswa (Lulus, Aktif, Cuti, DO, Meninggal, Mengundurkan Diri)	Bagian Akademik	PPID Pelaksana	v	v	1
11.	Daftar Mahasiswa Penerima Asuransi	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v		1
12.	Dokumen Kegiatan UKM Universitas	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v		5
13.	SK Pembina UKM Universitas	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v		5
14.	SK Kepengurusan UKM Universitas	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v		5
15.	Daftar Konselor Universitas	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v		2
16.	Dokumen Kegiatan PKK	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v		4
17.	Daftar Sarana dan Prasarana Kegiatan Mahasiswa	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v		4
18.	Laporan Tracer Studi	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v		3

19.	Dokumen Surat Masuk	Bagian Umum	PPID Pelaksana	v		3
20.	Dokumen Surat Keluar	Bagian Umum	PPID Pelaksana	v		3
21.	Daftar Distribusi Surat/Ekspedisi	Bagian Umum	PPID Pelaksana	v		4
22.	Daftar Nama / Alamat Kantor	Bagian Umum	PPID Pelaksana		v	2
23.	Daftar Nama / Alamat Pejabat	Bagian Umum	PPID Pelaksana		v	2
24.	Rencana Umum Pengadaan Barang (SIRUP)	Bagian Umum	PPID Pelaksana	v	v	5
25.	Dokumen Pemeliharaan Sarana Prasarana	Bagian Umum	PPID Pelaksana	v		3
26.	Dokumen Serah Terima Barang	Bagian Umum	PPID Pelaksana	v		3
27.	Daftar Inventaris Barang	Bagian Umum	PPID Pelaksana	v		3
28.	Dokumen Penghapusan Barang Milik Negara	Bagian Umum	PPID Pelaksana	v		5
29.	Bukti-bukti Kepemilikan Aset	Bagian Umum	PPID Pelaksana	v		4
30.	Organisasi dan Tata Kerja	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v	v	5
31.	Naskah Akademik	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v		5

32.	Dokumen Peraturan rektor (Pusdokkum Unsoed)	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v	v	5
33.	Dokumen Keputusan Rektor (Pusdokkum Unsoed)	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v	v	5
34.	Dokumen Surat Edaran Rektor (Pusdokkum Unsoed)	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v	v	5
35.	Dokumen Proses Penyusunan Peraturan/Keputusan Rektor	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v		5
36.	Dokumen Telaah / Kajian / Evaluasi dan Pertimbangan Hukum	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v		5
37.	Dokumen Penyelesaian Kasus/Sengketa Pidana/Perdata dan Pelanggaran lainnya	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v		7
38.	Daftar Dosen Tersertifikasi	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v		4
39.	Dokumen Panduan Tugas Belajar dan Ijin Belajar	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v		7
40.	Daftar Dosen dan Tendik yang Tugas Belajar dan Ijin Belajar	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v	v	7
41.	Daftar Pegawai yang telah Mengikuti Diklat	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v	v	3
42.	Dokumen Perencanaan Pendidikan dan Latihan	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v	v	3
43.	Daftar Wajib LHKPN	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v		5
44.	Daftar Wajib LHKPN yang sudah menyerahkan ke KPK	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v		5

45.	Daftar Standar Operasional Prosedur (SOP)	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v	v	5
46.	Rincian Tugas Unit Kerja	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v	v	5
47.	Dokumen Putusan Pengadilan	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v		4
48.	Dokumen Analisis Jabatan	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v		5
49.	Dokumen Uraian Jabatan	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v		5
50.	Dokumen Analisis Beban Kerja	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v		5
51.	Dokumen Peta Jabatan	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v		5
52.	Daftar Nama Anggota Dewan Penyantun	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v		8
53.	Daftar Nama Anggota Dewan Pengawas	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v		8
54.	Daftar Nama Anggota Senat Universitas/Fakultas	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v		6
55.	Dokumen Peraturan Senat	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v		8
56.	Daftar Pembinaan Pegawai yang Bermasalah	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v		3
57.	Daftar Pemberhentian Pegawai	Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	v		3

58.	Laporan Realisasi Anggaran Teraudit	Bagian Keuangan	PPID Pelaksana	v		7
59.	Laporan Keuangan Teraudit	Bagian Keuangan	PPID Pelaksana	v		7
60.	Dokumen Penerimaan Keuangan (PNBP dan non PNBP)	Bagian Keuangan	PPID Pelaksana	v		10
61.	Dokumen Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)	Bagian Keuangan	PPID Pelaksana	v		6
62.	Dokumen Pembayaran Pembangunan Gedung	Bagian Keuangan	PPID Pelaksana	v		6
63.	Dokumen Pembayaran Pemeliharaan Gedung	Bagian Keuangan	PPID Pelaksana	v		6
64.	Dokumen Pembayaran Pengadaan Peralatan Pendidikan	Bagian Keuangan	PPID Pelaksana	v		6
65.	Dokumen Pembayaran Pengadaan Peralatan Perkantoran	Bagian Keuangan	PPID Pelaksana	v		6
66.	Dokumen Pembayaran Pemeliharaan Peralatan Pendidikan	Bagian Keuangan	PPID Pelaksana	v		6
67.	Dokumen Pembayaran Pemeliharaan Peralatan Perkantoran	Bagian Keuangan	PPID Pelaksana	v		6
68.	Dokumen Pembayaran Operasional Lainnya	Bagian Keuangan	PPID Pelaksana	v		6
69.	Dokumen Penyetoran Pajak	Bagian Keuangan	PPID Pelaksana	v		10
70.	Rencana Induk Pengembangan Unsoed	Bagian Perencanaan	PPID Pelaksana	v		7

71.	Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL)	Bagian Perencanaan	PPID Pelaksana	v		3
72.	Standar Pelayanan Minimum (SPM)	Bagian Perencanaan	PPID Pelaksana	v		4
73.	Dokumen Rencana Bisnis Anggaran	Bagian Perencanaan	PPID Pelaksana	v		3
74.	Usulan Perencanaan Unit Kerja beserta Data Pendukung	Bagian Perencanaan	PPID Pelaksana	v		3
75.	Rencana Strategi Bisnis (RSB)	Bagian Perencanaan	PPID Pelaksana	v		7
76.	Dokumen Monitoring dan Evaluasi Program Kerja Unsoed	Bagian Perencanaan	PPID Pelaksana	v		5
77.	Dokumen Unsoed Dalam Angka (UDA)	Bagian Informasi	PPID Pelaksana	v		3
78.	Dokumen Reformasi Birokrasi	Bagian Informasi	PPID Pelaksana	v		5
79.	Dokumen Nota Kesepahaman Kerjasama dalam Negeri (MoU)	Bagian Kerjasama dan Humas	PPID Pelaksana	v		4
80.	Laporan Kerjasama dalam Negeri	Bagian Kerjasama dan Humas	PPID Pelaksana	v		4
81.	Dokumen Nota Kesepahaman Kerjasama Luar Negeri (MoU)	Bagian Kerjasama dan Humas	PPID Pelaksana	v		4
82.	Laporan Kerjasama Luar Negeri	Bagian Kerjasama dan Humas	PPID Pelaksana	v		4
83.	Laporan Pertukaran Mahasiswa Nusantara (Permata)	Bagian Kerjasama dan Humas	PPID Pelaksana	v		4

84.	Dokumen Foto	Bagian Kerjasama dan Humas	PPID Pelaksana	v		3
85.	Daftar Permintaan Cenderamata	Bagian Kerjasama dan Humas	PPID Pelaksana	v		3
86.	Rencana Induk Pengembangan Fakultas	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
87.	Target Kinerja Fakultas	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	7
88.	Daftar Program Kerjasama Dalam Negeri/Surat Perjanjian Kerjasama (SPK)	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		5
89.	Daftar Program Kerjasama Luar Negeri/Surat Perjanjian Kerjasama (SPK)	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		5
90.	Dokumen Foto	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
91.	Dokumen Audio Visual	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana		v	5
92.	Dokumen Fakultas Dalam Angka (FADA)	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		5
93.	Dokumen MONEV dibidang Akademik dan Kemahasiswaan, Keuangan dan Kepegawaian, Ketatausahaan dan Perlengkapan	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		5
94.	Dokumen Pengelolaan Web	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		3
95.	Dokumen SOP	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
96.	Dokumen Rincian Tugas Unit Fakultas	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		5

97.	SK Dekan	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		5
98.	SK Akreditasi Program Studi	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	2
99.	Daftar Mahasiswa Baru	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	3
100.	Dokumen Surat pra-survey Penelitian	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		2
101.	Dokumen Surat Penelitian	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		2
102.	Dokumen Monitoring dan Evaluasi terhadap seluruh kegiatan subbagian Akademik dan Kemahasiswaan	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		3
103.	Laporan IKAD	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		5
104.	Daftar Home Base Dosen Tetap	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		5
105.	Status Mahasiswa (Aktif, Cuti, DO, Meninggal, Mengundurkan Diri)	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		3
106.	Daftar Buku Inventaris	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	3
107.	Statistik Perpustakaan	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana		v	3
108.	Rencana Pengadaan Buku/Bahan Pustaka	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		3
109.	Daftar Realisasi Pengadaan Buku/Bahan Pustaka	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		5

110.	Daftar Anggota PII	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	2
111.	Daftar Anggota PII dari Luar Fakultas	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	2
112.	Daftar Peminjaman/Pengembalian Buku	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	2
113.	Daftar Penghapusan Buku / Bahan Pustaka	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		5
114.	Daftar Pemeliharaan Buku / Bahan Pustaka	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		5
115.	Daftar Pengunjung	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana		v	2
116.	Daftar Peminjam	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana		v	2
117.	Daftar Buku yang dipinjam	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	2
118.	Daftar Buku yang dikembalikan	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	2
119.	Jumlah Buku berdasarkan Judul	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
120.	Jumlah Eksemplar	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
121.	Daftar Buku yang Hilang	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	2
122.	Daftar Bebas PII	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		2

123.	Daftar Buku Sumbangan	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		4
124.	Kumpulan Abstrak Tugas Akhir	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
125.	Daftar Alumni	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		5
126.	Daftar Kontribusi/Peran serta Alumni	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		5
127.	Laporan Tracer Study	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		2
128.	Data Kepuasan Pengguna Lulusan	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		2
129.	Data Surat Masuk	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		3
130.	Data Surat Keluar	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		3
131.	Agenda Kegiatan Pimpinan (Dekan dan Wakil Dekan)	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		5
132.	Dokumen Master Plan	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		6
133.	Daftar pengunjung Edukasi Exfarm	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		2
134.	Rekap Daftar Barang per Ruangan	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		3
135.	Dokumen Pemeliharaan Gedung	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		2

136.	Dokumen Pemeliharaan Barang Inventaris	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		2
137.	Risalah/Notulen Rapat	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		5
138.	Jadwal Piket Pengamanan	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		5
139.	Dokumen Serah Terima Barang	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		3
140.	Rekap Laporan Barang Persediaan	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		5
141.	Data SIMAK BMN	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana		v	5
142.	Surat Tugas Yang Diterbitkan Dekan	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		3
143.	Daftar Cuti Tahunan/Sakit/Bersalin Dosen dan Tenaga Kependidikan	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		3
144.	Daftar Presensi Kehadiran Dosen dan Tenaga Kependidikan	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		3
145.	Surat Perintah Perjalan Dinas	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		4
146.	Dokumen Penyetoran Pajak	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		3
147.	Daftar Anggota Senat Fakultas	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		5
148.	Daftar Dosen Penerima Sertifikasi Pendidik	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		6

149.	Daftar Dosen, Tendik yang Tugas Belajar dan Ijin Belajar	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		3
150.	Daftar Dosen dan Tenaga Kependidikan yang Purna Tugas	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v		3
151.	Daftar Penerima Beasiswa Magister	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v		2
152.	Daftar Penerima Beasiswa Doktor	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v		2
153.	Daftar Peminat Mahasiswa Baru Magister	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v		5
154.	Daftar Peminat Mahasiswa Baru Doktor	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v		5
155.	Daftar Mahasiswa Baru Magister	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v		2
156.	Daftar Mahasiswa Baru Doktor.	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v		2
157.	Daftar Mahasiswa tiap Angkatan dan tiap Prodi Magister	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v		2
158.	Status Mahasiswa Magister setiap Angkatan	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v		5
159.	Daftar Wisudawan Program Magister	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v		5
160.	Daftar Wisudawan Doktor.	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v		5
161.	Rekap Presensi setiap Semester	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v		5

162.	Nilai Akreditasi Prodi Magister dan Prodi Doktor	Pasca Sarjana	PPID Pelaksana	v	v	2
163.	Dokumen Insentif Buku Ajar	LP3M	PPID Pelaksana	v		5
164.	Dokumen Insentif Bahan Ajar	LP3M	PPID Pelaksana	v		5
165.	Dokumen Pelatihan Pekerti	LP3M	PPID Pelaksana	v		5
166.	Dokumen Pelatihan AA Plus	LP3M	PPID Pelaksana	v		5
167.	Dokumen Standar Mutu Akademik	LP3M	PPID Pelaksana	v		2
168.	Dokumen Kebijakan Mutu Akademik	LP3M	PPID Pelaksana	v		2
169.	Dokumen Manual Mutu Akademik	LP3M	PPID Pelaksana	v		2
170.	Dokumen Audit Internal Mutu Akademik (AIMA)	LP3M	PPID Pelaksana	v		2
171.	Daftar pendampingan penyusunan Dokumen Akreditasi Program Studi	LP3M	PPID Pelaksana	v		2
172.	Dokumen Pelatihan Pengembangan Unit Kerja bagi Tenaga Kependidikan	LP3M	PPID Pelaksana	v		2
173.	Dokumen Program Pengembangan Karakter bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan	LP3M	PPID Pelaksana	v		2
174.	Dokumen Program Pengembangan Karakter dan Kepribadian Mahasiswa	LP3M	PPID Pelaksana	v		2

175.	Dokumen Sosialisasi Penyamaan Persepsi Asesor Serdos dan BKD	LP3M	PPID Pelaksana	v		2
176.	Buku I dan Buku II Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	LP3M	PPID Pelaksana	v		2
177.	Rencana Induk Pengembangan Sistem Informasi (RIPSI)	LPTSI	PPID Pelaksana	v		6
178.	Dokumen Standar Pengelolaan Jaringan Akses Lokal	LPTSI	PPID Pelaksana	v	v	3
179.	Dokumen Pelaksanaan Pengelolaan Jaringan	LPTSI	PPID Pelaksana	v		3
180.	Dokumen Pelaksanaan Pengelolaan Website	LPTSI	PPID Pelaksana	v		3
181.	Dokumen Kebijakan Teknis Pengembangan Sistem Informasi (pemrograman berbasis DEV OPS)	LPTSI	PPID Pelaksana	v		5
182.	Dokumen Pelaksanaan Pengembangan Sistem Informasi	LPTSI	PPID Pelaksana	v		5
183.	Dokumen Kebijakan Teknis Pengembangan Multimedia	LPTSI	PPID Pelaksana	v		5
184.	Daftar Penelitian berdasarkan Skema Pendanaan	LPPM	PPID Pelaksana	v	v	5
185.	Daftar Pengabdian berdasarkan Skema Pendanaan	LPPM	PPID Pelaksana	v	v	5
186.	Daftar Buku Teknologi Tepat Guna (TTG)	LPPM	PPID Pelaksana	v		5

187.	Dokumen Pengembangan Unit Usaha	BPU	PPID Pelaksana	v		5
188.	Dokumen Kerjasama	BPU	PPID Pelaksana	v		5
189.	Dokumen Pemeliharaan Fasilitas/Asset	BPU	PPID Pelaksana	v		3
190.	Daftar Pengguna Fasilitas/Asset semua Unit Bisnis	BPU	PPID Pelaksana	v		5
191.	Daftar kondisi semua Fasilitas/Asset yang dikelolanya pada akhir Tahun Anggaran.	BPU	PPID Pelaksana	v		2
192.	Dokumen Standar Kinerja seluruh Unit Usaha BPU	BPU	PPID Pelaksana	v		5
193.	Dokumen Rencana Pengawasan Intern	SPI	PPID Pelaksana	v		3
194.	Dokumen notulen rapat	SPI	PPID Pelaksana	v		5
195.	SOP audit	SPI	PPID Pelaksana	v		5
196.	Daftar Unit teraudit	SPI	PPID Pelaksana	v		5
197.	Dokumen kerjasama	RSGMP	PPID Pelaksana	v		5
198.	SOP pelayanan unit/instalasi	RSGMP	PPID Pelaksana	v	v	5
199.	Dokumen pengelolaan fasilitas/asset	RSGMP	PPID Pelaksana	v		3

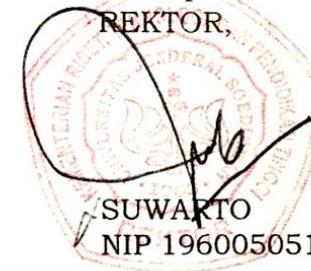
200.	Daftar pasien umum	RSGMP	PPID Pelaksana	v		5
201.	Daftar SDM	RSGMP	PPID Pelaksana	v		5
202.	Jumlah Pasien Umum dan Civitas Akademika Unsoed	RSGMP	PPID Pelaksana	v		5
203.	Modul pengembangan pembelajaran bahasa	UPT Bahasa	PPID Pelaksana	v		5
204.	Daftar kompetensi SDM	UPT Bahasa	PPID Pelaksana	v		3
205.	Daftar arsip statis	Arsiparis	PPID Pelaksana	v		2
206.	Daftar Arsip inaktif	Arsiparis	PPID Pelaksana	v		5
207.	Instrumen pengelolaan arsip	Arsiparis	PPID Pelaksana	v		5
208.	Dokumen pembinaan kearsipan	Arsiparis	PPID Pelaksana	v		2
209.	Sistem kearsipan dinamis	Arsiparis	PPID Pelaksana		v	5
210.	Dokumen Pengendalian surat	Arsiparis	PPID Pelaksana	v		5
211.	Dokumen pemusnahan arsip	Arsiparis	PPID Pelaksana	v		2
212.	Daftar peminjaman arsip	Arsiparis	PPID Pelaksana	v		5

213.	Dokumen pengawasan kearsipan	Arsiparis	PPID Pelaksana	v		5
214.	Dokumen monev kearsipan	Arsiparis	PPID Pelaksana	v		2
215.	Dokumen Mahasiswa Asing	IRO	PPID Pelaksana	v		5
216.	Dokumen Professor/Dosen/Peneliti Asing	IRO	PPID Pelaksana	v		5
217.	Dokumen Memorandum of Agreement (MoA), dan Letter of Intent (LoI)	IRO	PPID Pelaksana	v		5
218.	Dokumen <i>template</i> MoU	IRO	PPID Pelaksana	v		5
219.	Rencana Pengadaan Buku/Bahan Pustaka	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v		5
220.	Daftar Realisasi Pengadaan Buku/Bahan Pustaka	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v		5
221.	Koleksi buku teks	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v	v	5
222.	Koleksi buku referensi	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v	v	5
223.	Koleksi Compact Disk	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v		5
224.	Koleksi e-Book	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana		v	5
225.	Koleksi digital skripsi, tesis, disertasi, dan penelitian	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana		v	5

226.	Koleksi e-Journal (pada tahun yang bersangkutan)	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana		v	2
227.	Daftar Anggota Perpustakaan	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v	v	2
228.	Daftar anggota Perpustakaan dari luar Unsoed	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v	v	2
229.	Daftar Peminjaman/Pengembalian Buku	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v	v	2
230.	Daftar Penghapusan Buku/Bahan Pustaka	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v		5
231.	Daftar Pemeliharaan Buku/Bahan Pustaka (tergantung anggaran)	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v		5
232.	Dokumen Statistik Layanan Perpustakaan	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v	v	5
233.	Daftar buku yang hilang	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v		5

Ditetapkan di Purwokerto

REKTOR,



SUWARTO

NIP 196005051986011002



3. DAFTAR INFORMASI PUBLIK JENIS INFORMASI SERTA MERTA

LAMPIRAN III

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

NOMOR : 1020/UN23/HM.01/2018

TANGGAL : 4 JUNI 2018

TENTANG : DAFTAR INFORMASI PUBLIK JENIS INFORMASI SERTA MERTA UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

NO	INFORMASI	Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Ketersediaan Dokumen		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip (tahun)
				Hard copy	Soft copy	
1	Perubahan Jadwal Kegiatan kemahasiswaan	Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana	v	v	5
2	Pengumuman Pemadaman Listrik	Bagian Umum	PPID Pelaksana	v	v	2
3	Pengumuman Perubahan Jadwal Kuliah/Praktikum/Ujian	PPID Pelaksana Pembantu	PPID Pelaksana	v	v	5
4	Pengumuman perbaikan jaringan sistem informasi	LPTSI	PPID Pelaksana	v	v	3
5	Perubahan Jadwal Praktek Dokter	RSGMP	PPID Pelaksana	v	v	5
6	Pengumuman Perubahan Jam/Waktu Layanan	UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana	v	v	5

4. DAFTAR INFORMASI PUBLIK JENIS INFORMASI DIKECUALIKAN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

Jalan. Prof. Dr. H.R. Boenjamin 708 Kotak Pos 115 Purwokerto 53122

Telpon (0281) 635292 (Hunting), 638337,638795 Facs. 631802

Laman: www.unsoed.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

NOMOR 1021/UN23/HM.01/2018

TENTANG

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**

REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Pasal 19 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, telah dilakukan uji konsekuensi terhadap informasi yang dikecualikan di lingkungan Universitas Jenderal Soedirman;
 - b. bahwa sehubungan dengan huruf a perlu ditetapkan informasi yang Dikecualikan di lingkungan Universitas Jenderal Soedirman.
- Mengingat :
1. Undang-Undang No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
 4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan

- Tinggi RI No. 10 Tahun 2016 jo. No. 23 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jenderal Soedirman;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
 9. Keputusan Menristekdikti Nomor: 222/M/KPT.KP/2018 tanggal 30 April 2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor UNSOED Masa Jabatan 2018-2022;
 10. Peraturan Komisi Informasi RI Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 11. Peraturan Komisi Informasi RI Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;
 12. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 27 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Universitas Jenderal Soedirman.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :** KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN.
- KESATU :** Menetapkan Daftar Informasi Publik yang Dikecualikan di lingkungan Universitas Jenderal Soedirman sebagaimana terlampir dalam Keputusan ini.
- KEDUA :** Daftar Informasi Publik yang Dikecualikan sebagaimana termaksud dalam Diktum KESATU menjadi acuan bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana dan Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Universitas Jenderal Soedirman dalam pengelolaan dan pelayanan informasi.
- KETIGA :** Informasi Publik yang Dikecualikan di luar yang termuat dalam tabel lampiran keputusan ini pada pelaksanaannya diberlakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di, Purwokerto

Pada tanggal 4 Juni 2018

REKTOR,



SUWARTO ✍️
NIP 196005051986011002 ✍️

LAMPIRAN

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

NOMOR : 1021/UN23/HM.01/2018

TANGGAL : 4 JUNI 2018

TENTANG : DAFTAR INFORMASI PUBLIK JENIS INFORMASI DIKECUALIKAN UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	DASAR HUKUM DIKECUALIKAN (Undang-undang No. 14 Tahun 2008)					Jangka Waktu Pengecualian (Tahun)	KONSEKUENSI	
		PASAL 17 (huruf a-j)				PASAL 6		Akibat bila di Buka	Manfaat
		Kerahasian Negara pasal 17a, c, d, e, f, i	Kerahasian untuk Persaingan Sehat pasal 17b	Kerahasian atas Hak Pribadi pasal 17g, h	Undang-Undang lain pasal 17 j				
1	Kartu Studi Mahasiswa (KSM)			17 h 5			3	Mengungkap rahasia pribadi	Melindungi data pribadi

2	Kartu Hasil Studi (KHS)			17 h 4, 5			3	mengungkap hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang serta mengungkap rahasia pribadi	Melindungi hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang
3	Data Ijasah dan Transkrip Mahasiswa			17 h 4, 5			5	mengungkap hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang serta mengungkap rahasia pribadi	Melindungi hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang

4	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa (dalam proses)	17 i	17 b				5	Dapat mengakibatkan persaingan tidak sehat	Melindungi kerahasiaan dokumen dan mencegah persaingan usaha tidak sehat
5	Daftar Bantuan Hukum dan Tim Bantuan Hukum	17 a 2		17 g, h	Pasal 10 huruf d UU No. 16 Tahun 2011 tentang Bantuan Hukum		4	dapat menghambat proses pemberian bantuan hukum, mengungkap rahasia pribadi.	Menjamin perlindungan hukum dalam hal pemberian bantuan hukum
6	Dokumen Kepegawaian Dosen dan Tenaga Kependidikan			17 h 1,2,3,4,5		3 c	3	Mengungkap rahasia pribadi	Melindungi data pribadi
7	Data Pembinaan Pegawai yang Bermasalah					3 c	3	Mengungkap rahasia pribadi	Melindungi data pribadi
8	Data Pemberhentian Pegawai					3 c	3	Mengungkap rahasia pribadi	Melindungi data pribadi
9	Catatan yang menyangkut data pribadi seseorang					3 c	3	Mengungkap rahasia pribadi	Melindungi data pribadi

10	Dokumen Penilaian Perekrutan Pegawai			17 h 4, 5			5	mengungkap hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang serta mengungkap rahasia pribadi	Melindungi hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang
11	Dokumen Pelanggaran Disiplin Pegawai					3 c	3	Mengungkap rahasia pribadi	Melindungi data pribadi
12	Dokumen Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional			17 h 4, 5			5	mengungkap hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang serta mengungkap rahasia pribadi	Melindungi hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang

13	Dokumen Ujian Dinas			17 h 4, 5			5	mengungkap hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang serta mengungkap rahasia pribadi	Melindungi hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang
14	Dokumen Uji Kompetensi Calon Pejabat Struktural			17 h 4, 5			5	mengungkap hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang serta mengungkap rahasia pribadi	Melindungi hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang

15	Dokumen Penilaian Prestasi Kerja Pegawai			17 h 4, 5			5	mengungkap hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang serta mengungkap rahasia pribadi	Melindungi hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang
16	Daftar Usulan Mutasi dan Pengangkatan PNS dalam Jabatan			17 h 4			5	mengungkap hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang	Melindungi hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang

17	Dokumen Wajib LHKASN			17 h 3			5	Mengungkap kondisi keuangan, aset, pendapatan, dan rekening bank seseorang serta mengungkap rahasia pribadi	Melindungi data pribadi
18	Data Wajib Pajak			17 h 3			5	Mengungkap rahasia pribadi	Melindungi data pribadi
19	Daftar Nomor Telepon Dosen dan Tenaga Kependidikan					3 c	5	Mengungkap rahasia pribadi	Melindungi data pribadi
20	Dokumen Penilaian Sertifikasi Dosen			17 h 4, 5			5	mengungkap hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang serta mengungkap rahasia pribadi	Melindungi hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang

21	Laporan Realisasi Anggaran belum teraudit				UU No 43 Th 2009 (Kearsipan)	3 e	7	mengungkap data yang belum tervalidasi	melindungi data yang belum tervalidasi
22	Laporan Keuangan belum teraudit				UU No 43 Th 2009 (Kearsipan)	3 e	10	mengungkap data yang belum tervalidasi	melindungi data yang belum tervalidasi
23	Dokumen Pembayaran Gaji, Tunjangan dan honor			17 h 3			5	Mengungkap rahasia pribadi	Melindungi data pribadi
24	Dokumen Pembayaran Remunerasi			17 h 3			5	Mengungkap rahasia pribadi	Melindungi data pribadi
25	Dokumen Tentang Pengaduan, Keluhan, Ketidakpuasan Masyarakat Kepada UNSOED (LAPOR)					3 c	5	Mengungkap rahasia pribadi	Melindungi data pribadi
26	Dokumen Perjanjian Kerjasama dalam Negeri (PKS)		17 b				5	Dapat mengakibatkan persaingan tidak sehat	Melindungi kerahasiaan dokumen dan mencegah persaingan usaha tidak sehat

27	Dokumen Perjanjian Kerjasama Luar Negeri (PKS)		17 b			5	Dapat mengakibatkan persaingan tidak sehat	Melindungi kerahasiaan dokumen dan mencegah persaingan usaha tidak sehat
28	Dokumen Penilaian Rekrutmen Asesor Sertifikasi Dosen dan Beban Kinerja Dosen			17 h 4,5		5	mengungkap hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang serta mengungkap rahasia pribadi	Melindungi hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang
29	Dokumen Evaluasi Beban Kinerja Dosen (BKD)/Laporan Kinerja Dosen (LKD)			17 h 4		5	mengungkap hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang	Melindungi hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang

30	Dokumen Pelaksanaan Pengembangan Pemrograman (Source Code)		17 b			5	Dapat mengakibatkan persaingan tidak sehat	Melindungi kerahasiaan dokumen dan mencegah persaingan usaha tidak sehat
31	Data Aplikasi Sistem Informasi.				Pasal 16 ayat (1) huruf b UU No 11 Th 2008 sebagaimana telah diubah dengan UU No. 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas UU No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (UU ITE)	6	Mengungkap kerahasiaan data institusi yang berdampak pada terganggunya kinerja lembaga	dapat melindungi ketersediaan, keutuhan, keotentikan, kerahasiaan, dan keteraksesan Informasi Elektronik dalam Penyelenggaraan Sistem Elektronik tersebut

32	Pangkalan Data Elektronik (server)			17 g, h	Pasal 16 ayat (1) huruf b UU ITE		4	mengungkapkan isi akta otentik yang bersifat pribadi dan mengungkapkan rahasia pribadi	melindungi isi akta otentik yang bersifat pribadi dan mengungkap rahasia pribadi
33	Sistem keamanan website/aplikasi online (akun administrasi)		17 b	17 g, h	Pasal 16 ayat (1) huruf b Pasal 16 ayat (1) huruf b UU ITE		6	mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat; mengungkapkan isi akta otentik yang bersifat pribadi dan mengungkapkan rahasia pribadi	melindungi hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat; mengungkapkan isi akta otentik yang bersifat pribadi dan mengungkap rahasia pribadi

34	Login Administrator Website/Kode Akses Elektronik			17 g, h	Pasal 16 ayat (1) huruf b Pasal 16 ayat (1) huruf b UU ITE		3	mengungkapkan isi akta otentik yang bersifat pribadi dan mengungkap rahasia pribadi	melindungi isi akta otentik yang bersifat pribadi dan mengungkap rahasia pribadi
35	Setting Konfigurasi Network, Segment Network, Security Network, Manajemen Bandwith, Lokasiserver Internet Protocol/IP Address Private			17 g, h	Pasal 16 ayat (1) huruf b Pasal 16 ayat (1) huruf b UU ITE		5	mengungkapkan isi akta otentik yang bersifat pribadi dan mengungkap rahasia pribadi	melindungi isi akta otentik yang bersifat pribadi dan mengungkap rahasia pribadi

36	Sistem Manajemen Database		17 b	17 g, h	Pasal 16 ayat (1) huruf b Pasal 16 ayat (1) huruf b UU ITE		4	mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat; mengungkapkan isi akta otentik yang bersifat pribadi dan mengungkap rahasia pribadi	melindungi hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat; mengungkapkan isi akta otentik yang bersifat pribadi dan mengungkap rahasia pribadi
37	Dokumen hasil review laporan keuangan					3 e	5	mengungkap data yang belum tervalidasi	menjaga validitas informasi
38	Dokumen hasil review LAKIP/LAKIN					3 e	5	mengungkap data yang belum tervalidasi	menjaga validitas informasi
39	Dokumen hasil review SAKIP					3 e	5	mengungkap data yang belum tervalidasi	menjaga validitas informasi

40	Dokumen hasil audit keuangan					3 e	5	mengungkap data yang belum tervalidasi	menjaga validitas informasi
41	Dokumen hasil review laporan keuangan triwulanan unit BLU					3 e	5	mengungkap data yang belum tervalidasi	menjaga validitas informasi
42	Dokumen hasil review serapan anggaran					3 e	5	mengungkap data yang belum tervalidasi	menjaga validitas informasi
43	Dokumen hasil pendampingan/konsultasi unit					3 e	5	mengungkap data yang belum tervalidasi	menjaga validitas informasi
44	Dokumen hasil <i>probity</i> (pendampingan) audit					3 e	5	mengungkap data yang belum tervalidasi	menjaga validitas informasi
45	Dokumen hasil audit tujuan tertentu (insidental)					3 e	5	mengungkap data yang belum tervalidasi	menjaga validitas informasi
46	Data Alumni					3 c	5	Mengungkap rahasia pribadi	Melindungi data pribadi

47	Soal Ujian					3 d	5	mengungkap dokumen yang menjadi rahasia jabatan	Melindungi dokumen rahasia jabatan
48	Nilai Ujian			17 h 4,5			3	mengungkap hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang serta mengungkap rahasia pribadi	Melindungi hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang
49	Nilai seleksi penerimaan mahasiswa baru			17 h 4,5			3	mengungkap hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang serta mengungkap rahasia pribadi	Melindungi hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang

50	Hasil penelitian berupa temuan yang belum/sedang diproses patennya/hak cipta		17b	17 h 4			5	merugikan hak peneliti	Melindungi HKI
51	Arsip dinamis yang menurut sifatnya rahasia	17 i			Perka ANRI No 17 Th 2011		3	Dapat mengganggu kinerja institusi	Memastikan kelancaran kinerja institusi
52	Data Mahasiswa Peserta Konseling			17 h 1, 2		3 c	5	Mengungkap rahasia pribadi	Melindungi data pribadi
53	Data Mahasiswa Pengusul Keringanan Biaya Kuliah			17 h 1, 3, 5			2	Mengungkap rahasia pribadi	Melindungi data pribadi
54	Data Pasien Poliklinik dan RSGMP			17 h 2	Pasal 32 huruf (i) UU 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit	3 d	5	mengungkap riwayat, kondisi dan perawatan, pengobatan kesehatan fisik, dan psikis seseorang; mengungkap dokumen yang menjadi rahasia jabatan	melindungi kerahasiaan riwayat, kondisi dan perawatan, pengobatan kesehatan fisik, dan psikis seseorang; melindungi dokumen yang menjadi rahasia jabatan

55	Dokumen Borang Akreditasi	17 i				3c	2	mengungkap dokumen kedinasan dan sebagian rahasia pribadi	melindungi dokumen rahasia jabatan dan rahasia pribadi
----	---------------------------	------	--	--	--	----	---	---	--

Ditetapkan di Purwokerto
REKTOR,



SUWARTO
NIP 196005051986011002



Bab V

PENUTUP

Atas rahmat Tuhan Yang Maha Kuasa dan kerja keras dari Tim Penyusun Daftar Informasi Publik (DIP) Universitas Jenderal Soedirman, maka buku DIP dapat diselesaikan.

Dengan diterbitkannya buku ini diharapkan dapat memberikan gambaran awal mengenai apa saja informasi-informasi yang dapat diinformasikan kepada publik maupun informasi yang dikecualikan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya bagi para pemohon informasi publik di Universitas Jenderal Soedirman.

Semoga Buku DIP ini dapat bermanfaat bagi para pembaca pada umumnya dan khususnya bagi para pemohon informasi publik di Universitas Jenderal Soedirman maupun pihak-pihak yang berkepentingan.

Lampiran

1. Surat Keputusan Nomor 1/A/KPT/I/2017 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Lingkungan Kemenristekdikti.

SALINAN

KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
NOMOR 1/A/KPT/I/2017

TENTANG

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, perlu menetapkan Keputusan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
3. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 14);
4. Keputusan Presiden Nomor 121/P Tahun 2014 tentang Pembentukan Kementerian dan Pengangkatan Menteri Kabinet Kerja Periode 2014–2019;

- 2 -

5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 1);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 889);
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1677);

MEMUTUSKAN:

- MENETAPKAN : KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI TENTANG PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI.
- KESATU : Menetapkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini sebagai.
- KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:
- a. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian;
 - b. Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana; dan
 - c. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana.

- 3 -

- KETIGA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA bertanggung jawab atas segala pelaksanaan tugasnya sesuai dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- KEEMPAT : Masa tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA terhitung mulai 3 Januari 2017 sampai dengan 31 Desember 2017.
- KELIMA : Biaya pelaksanaan Keputusan Menteri ini dibebankan kepada anggaran Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun Anggaran 2017 yang relevan.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 3 Januari 2017.

Ditetapkan di Jakarta
 pada tanggal 11 Juli 2017
 ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
 DOKUMENTASI KEMENTERIAN RISET,
 TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 REPUBLIK INDONESIA,

TTD.

AINUN NATM
 NIP 196012041986011001

Salinan sesuai dengan aslinya
 Kepala Biro Hukum dan Organisasi
 Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi,



Ani Nurdiani Azizah
 NIP. 195812011985032001

- 4 -

SALINAN

LAMPIRAN

KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN DOKUMENTASI KEMENTERIAN
RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
NOMOR 1/A/KPT/1/2017

TENTANG

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

NO.	JABATAN INSTANSI	JABATAN DALAM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
1.	Kepala Biro Kerjasama dan Komunikasi Publik, Sekretariat Jenderal Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian
2.	Direktur Jenderal Pembelajaran Dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Direktorat Jenderal Pembelajaran Dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
3.	Direktur Jenderal Kelembagaan Iptek dan Dikti Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Direktorat Jenderal Kelembagaan Iptek dan Dikti Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
4.	Direktur Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
5.	Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Direktorat

- 12 -

NO.	JABATAN INSTANSI	JABATAN DALAM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
79.	Rektor Universitas Cenderawasih	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Universitas Cenderawasih
80.	Rektor Universitas Halu Oleo	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Universitas Halu Oleo
81.	Rektor Universitas Jambi	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Universitas Jambi
82.	Rektor Universitas Jember	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Universitas Jember
83.	Rektor Universitas Jenderal Soedirman	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Universitas Jenderal Soedirman
84.	Rektor Universitas Khairun	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Universitas Khairun
85.	Rektor Universitas Lambung Mangkurat	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Universitas Lambung Mangkurat
86.	Rektor Universitas Lampung	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Universitas Lampung
87.	Rektor Universitas Malikussaleh	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Universitas Malikussaleh
88.	Rektor Universitas Maritim Raja Ali Haji	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Universitas Maritim Raja Ali Haji
89.	Rektor Universitas Mataram	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Universitas Mataram

- 25 -

NO.	JABATAN INSTANSI	JABATAN DALAM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
213.	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan Universitas Halu Oleo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Universitas Halu Oleo
214.	Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerjasama dan Sistem Informasi Universitas Jambi	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Universitas Jambi
215.	Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Sistem Informasi, dan Humas Universitas Jember	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Universitas Jember
216.	Kepala Biro Perencanaan, Kerjasama, Informasi dan Humas Universitas Jenderal Soedirman	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Universitas Jenderal Soedirman
217.	Wakil Rektor II Bidang Administrasi Umum Universitas Khairun	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Universitas Khairun
218.	Wakil Rektor IV Bidang Perencanaan, Kerjasama dan Humas Universitas Lambung Mangkurat	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Universitas Lambung Mangkurat
219.	Wakil Rektor IV Bidang Perencanaan dan Kerja Sama Universitas Lampung	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Universitas Lampung
220.	Kepala Bagian Humas dan Kerjasama Universitas Malikussaleh	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Universitas Malikussaleh
221.	Wakil Rektor II Bidang Perencanaan, Sistem Informasi, Keuangan, SDM, BMN, Ketatausahaan, Ketatalaksanaan dan Rumah Tangga Universitas Maritim Raja Ali Haji	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Universitas Maritim Raja Ali Haji
222.	Wakil Rektor II Bidang Umum dan Keuangan Universitas Mataram	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Universitas Mataram

2. Keputusan Rektor Universitas Jenderal Soedirman tentang Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
 Jalan. Prof. Dr. H.R. Boenjamin 708 Kotak Pos 115 Purwokerto 53122
 Telepon. (0281) 635292 (Hunting), 638337,638795 Facs. 631802
 laman: www.unsoed.ac.id

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
 NOMOR: KEPT. 31/UN23/DT.00/2018**

TENTANG

**TIM PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (TPID)
 UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**

REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka optimalisasi pelaksanaan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, dan Peraturan Rektor No 27 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Universitas Jenderal Soedirman, perlu Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi publik yang baik;
 - b. bahwa agar pengelolaan informasi dan dokumentasi publik berjalan sesuai ketentuan, perlu membentuk Tim Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (TPID) di lingkungan Universitas Jenderal Soedirman;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a dan b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 4. Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan;
 5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 8. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 195 Tahun 1963 jo Keputusan Menteri PTIP Nomor 153 Tahun 1963 tentang Pendirian Universitas Jenderal Soedirman;
 9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 10 Tahun 2016 jo Nomor 23 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jenderal Soedirman;
 10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 59 Tahun 2016 tentang Pelayanan Publik di Kementerian Riset, Teknologi, dan

- Pendidikan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Jenderal Soedirman ;
 12. Keputusan Mendikbud RI No. 99/MPK.A4/KP/2014 tanggal 28 Maret 2014 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Jenderal Soedirman;
 13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
 14. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 15. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 27 Tahun 2016 tentang layanan Informasi Publik di Lingkungan Universitas Jenderal Soedirman;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN TENTANG TIM PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (TPID) UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
- KESATU : Membentuk Tim Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (TPID) di Lingkungan Universitas Jenderal Soedirman ;
- KEDUA : Mengangkat Mereka yang namanya tersebut dalam lampiran Keputusan ini sebagai TPID;
- KETIGA : Secara umum TPID bertugas membantu Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana (PPID Pelaksana) dalam rangka pengelolaan Informasi Publik;
- KEEMPAT : Tim Pertimbangan memiliki tugas memberika pertimbangan, saran, dan masukan terkait tugas-tugas PPID Pelaksana Khususnya dalam Pelayanan Informasi Publik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- KELIMA : Staf Khusus memiliki tugas membantu PPID Pelaksana dalam menjalankan tugas pemberian pelayanan informasi kepada masyarakat, dan apabila dibutuhkan dapat ditugaskan sebagai juru bicara;
- KEENAM : Dalam melaksanakan tugas TPID dibawah koordinasi ketua tim membuat laporan dan bertanggung jawab kepada Rektor;
- KETUJUJUH : biaya yang timbul akibat di keluarkannya Keputusan ini dibebankan kepada DIPA BLU Universitas Jenderal Soedirman Tahun Anggaran 2018;
- KEDELAPAN : Dengan berlakunya Keputusan ini, maka Keputusan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor KEPT. 243/UN23/DT.00/2017 tentang Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi (TPID) Universitas Jenderal Soedirman Tahun 2017 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku;
- KESEMBILAN : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di, Purwokerto
 Pada Tanggal 4 Januari 2018
 REKTOR,



ACHMAD IQBAL
 NIP 195803311987021 001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
NOMOR : 31/UN23/DT.00/2018
TANGGAL : 4 Januari 2018
**TENTANG : TIM PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (TPID)
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**

NO.	NAMA	KETERANGAN	JABATAN DALAM PPID
1.	Dr. Ir. Achmad Iqbal, M.Si.	Rektor	Pengarah
2.	Drs. Sigit Wibowo DN., M.M.	Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerjasama, dan Humas.	Penanggungjawab
3.	Drs. Hirawan Oetomo	Kepala Biro PKIH	Ketua
4.	Agus Nugroho, S.H., M.M.	Kepala Biro Umum dan Keuangan	Tim Pertimbangan
5.	Dra. Krisnhoe Maya Wulandari, M.M.	Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Tim Pertimbangan
6.	Drs. Sudiro, M.M.	Sekretaris Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)	Tim Pertimbangan
7.	Drs. Sudiro, M.MPd.	Sekretaris Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M)	Tim Pertimbangan
8.	Dr. Noor Aziz Said, S.H., M.S.	Dosen Fakultas Hukum	Staf Khusus
9.	Dr. Kuart Puji Prayitno, S.H., M.Hum.	Dosen Fakultas Hukum	Staf Khusus
10.	Dr. Kartono, S.H., M.H.	Dosen Fakultas Hukum	Staf Khusus
11.	Dr. Tedi Sudrajat, S.H., M.H.	Dosen Fakultas Hukum	Staf Khusus
12.	Dr. Wisnu Widjanarko, S.Sos., M.Psi.	Dosen Fakultas ISIP	Staf Khusus
13.	Dr. Mite Setiansah, SIP., M.Si.	Dosen Fakultas ISIP	Staf Khusus/Koordinator or ULT
14.	Kartini, S.E.	Kepala UPT Kearsipan	Penanggungjawab Bid. Pendokumentasian.
15.	Setiyabudi, S.E., M.M.	Kepala Bagian Informasi	Penanggungjawab Bid. Pengelolaan Data dan Informasi
16.	Dra. Koestiah, M.M.	Kepala Bagian Kerjasama dan Humas	Penanggungjawab bid Pelayanan Informasi

17.	Eko Nugroho, S.E.	Kepala Bagian Hukum dan Kepegawaian	Penanggungjawab Bid. Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa
18.	Sri Adi Karyono, S.H.	Kasubbag. Layanan Informasi	Fasilitator Bid. Layanan Informasi
19.	I Wayan Budiana, S.Kom.	Kasubbag. Pengolahan Data	Pengolah Data
20.	Wahyuningsih, S.Kom.	Staf Subbag. Pengolahan Data	Pengolah Data
21.	Heri Adi Waluyo	Staf Subbag. Pengolahan Data	Pengolah Data
22.	Betha Swandani, S.Sos.	Kasubbag. Humas dan Keprotokoleran	Layanan Informasi
23.	Wiwit Waluyo, S.P., M.Si.	Staf Layanan Informasi	Layanan Informasi
24.	Eka Mulyani, S.P.	Staf Layanan Informasi	Layanan Informasi
25.	Wargono, S.E.	Staf Pengolahan Data	Layanan Informasi
26.	Wisnu Triono	Staf Layanan Informasi	Pembantu Umum


 Ditetapkan di, Purwokerto
 Pada Tanggal 4 Januari 2018
 REKTOR,

 /ACHMAD IQBAL
 NIP. 195803311987021 001

3. Keputusan Rektor Universitas Jenderal Soedirman tentang Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pelaksana Pembantu (PPID Pelaksanan Pembantu) Universitas Jenderal Soedirman



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

Jalan. Prof. Dr. H.R. Boenjamin 708 Kotak Pos 115 Purwokerto 53122
 Telepon. (0281) 635292 (Hunting), 638337,638795 Facs. 631802
 laman: www.unsoed.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
 NOMOR: KEPT. 30/UN23/DT.00/2018

TENTANG

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 PELAKSANA PEMBANTU (PPID PELAKSANAAN PEMBANTU)
 UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**

REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN,

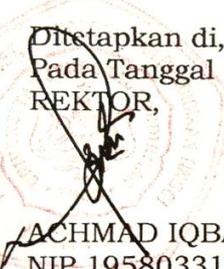
- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka optimalisasi pelaksanaan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, dan Peraturan Rektor No. 27 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Universitas Jenderal Soedirman, perlu diangkat Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Pembantu di Universitas Jenderal Soedirman;
 - b. bahwa untuk maksud tersebut perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
 5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 8. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 195 Tahun 1963 jo Keputusan Menteri PTIP Nomor 153 Tahun 1963 Pendirian

- Universitas Jenderal Soedirman;
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 10 Tahun 2016 jo Nomor 23 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jenderal Soedirman;
 10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 59 Tahun 2016 tentang Pelayanan Publik di Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
 11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Jenderal Soedirman;
 12. Keputusan Mendikbud RI No. 99/MPK.A4/KP/2014 tanggal 28 Maret 2014 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Jenderal Soedirman;
 13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
 14. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 27 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Universitas Jenderal Soedirman;
 15. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN TENTANG PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA PEMBANTU (PPID PELAKSANA PEMBANTU) UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
- KESATU : Mengangkat mereka yang namanya tersebut dalam lampiran Keputusan ini sebagai PPID Pelaksana Pembantu Universitas Jenderal Soedirman ;
- KEDUA : PPID Pelaksana Pembantu bertugas membantu Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana (PPID Pelaksana) dalam rangka Pengelolaan Informasi Publik;
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugas, PPID Pelaksana Pembantu dengan dikoordinasikan oleh PPID Pelaksana Pembantu membuat laporan dan bertanggung jawab kepada Rektor;
- KEEMPAT : Biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan kepada DIPA BLU Universitas Jenderal Soedirman Tahun Anggaran 2018;
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di, Purwokerto
 Pada Tanggal 4 Januari 2018
 REKTOR,



ACHMAD IQBAL
 NIP. 195803311987021 001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
NOMOR : 30/UN23/DT.00/2018

TANGGAL : 4 Januari 2018

TENTANG : Pejabat Pengelola Informasi Dokumentasi
Pelaksana Pembantu Universitas Jenderal Soedirman

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM PPID
1.	Kusja, S.IP.	Kepala Bagian Akademik	PPID Pelaksana Pembantu
2.	Drs. Akhmad Suheli, M.M.	Kepala Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	PPID Pelaksana Pembantu
3.	Himawan Sapta Priyono, S.IP.	Kepala Bagian Keuangan	PPID Pelaksana Pembantu
4.	Eko Nugroho, S.E.	Kepala Bagian Hukum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana Pembantu
5.	Didin Samsudin, S.E.	Kepala Bagian Perencanaan	PPID Pelaksana Pembantu
6.	Setiyabudi, S.E., M.M.	Kepala Bagian Informasi	PPID Pelaksana Pembantu
7.	Suswati, S.H.	Kabag. Tata Usaha Fak Pertanian	PPID Pelaksana Pembantu
8.	Drs. Sudjarwo, M.M.	Kabag. Tata Usaha Fak Biologi	PPID Pelaksana Pembantu
9.	Bambang Warsito, S.T.	Kabag Tata Usaha Fak Ekonomi dan Bisnis	PPID Pelaksana Pembantu
10.	Dra Lestari Rahajeng	Kabag. Tata Usaha Fak Peternakan	PPID Pelaksana Pembantu
11.	Drs. Priyo Saptono, M.M.	Kabag. Tata Usaha Fak Hukum	PPID Pelaksana Pembantu
12.	Sri Sukapti, S.H.	Kabag Tata Usaha Fak ISIP	PPID Pelaksana Pembantu
13.	Endang Istanti, S.H., M.M.	Kabag Tata Usaha Fak Kedokteran	PPID Pelaksana Pembantu
14.	Abu Tholib, S.Pt., M.M.	Kabag Tata Usaha Fak Teknik	PPID Pelaksana Pembantu

15.	Sukirlan ETR, S.IP., M.M.	Kabag Tata Usaha Fak MIPA	PPID Pelaksana Pembantu
16.	Drs. Eria Agus Triono	Kabag Tata Usaha Fak PIK	PPID Pelaksana Pembantu
17.	Drs. Waidi, MBA.	Kabag Tata Usaha Fak Ilmu –ilmu Kesehatan	PPID Pelaksana Pembantu
18.	Slamet, S.IP.	Kabag Tata Usaha Fak Ilmu Budaya	PPID Pelaksana Pembantu
19.	Dra. Ardiyani Hesti Utami, M.M.	Kabag Tata Usaha LPPM	PPID Pelaksana Pembantu
20.	Dra. Wiwik Winarni, M.M.	Kabag Tata Usaha LP3M	PPID Pelaksana Pembantu
21.	Ir. Amurwani	Kasubbag Tata Usaha. Prog. Pascasarjana	PPID Pelaksana Pembantu

Ditetapkan di, Purwokerto
Pada Tanggal 4 Januari 2018
REKTOR,

AACHMAD IQBAL
NIP 195803311987021 001

4. Keputusan Rektor Universitas Jenderal Soedirman tentang Tim Uji Konsekuensi Keterbukaan Informasi Publik



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

Jalan Prof. Dr. H.R. Boenjamin 708 Kotak Pos 115 Purwokerto 53122

Telpon (0281) 635292 (Hunting), 638337,638795 Facs. 631802

Website: www.unsoed.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

NOMOR: 863/UN23/HM.01/2018

TENTANG

PENGANGKATAN

TIM UJI KONSEKUENSI KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK

REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Pasal 19 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di setiap Badan Publik wajib melakukan pengujian tentang konsekuensi dengan seksama dan penuh ketelitian sebelum menyatakan Informasi Publik tertentu dikecualikan untuk diakses oleh setiap orang;
 - b. bahwa untuk melaksanakan Keterbukaan Informasi Publik di Universitas Jenderal Soedirman, maka perlu mengangkat Tim Uji;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan dalam huruf a dan huruf b, maka perlu diterbitkan Keputusan Rektor;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 jo. Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 4. Undang-Undang No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;

5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 10 Tahun 2016 jo. 23 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jenderal Soedirman;
9. Keputusan Menristekdikti Nomor: 222/M/KPT.KP/2018 tanggal 30 April 2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor UNSOED Masa Jabatan 2018-2022.

MEMUTUSKAN :

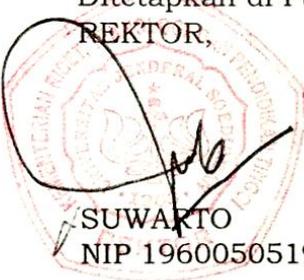
- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN TENTANG PENGANGKATAN TIM UJI KONSEKUENSI KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN.**
- KESATU** : Mengangkat Tim Uji Konsekuensi Keterbukaan Informasi Publik Universitas Jenderal Soedirman sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Rektor ini.
- KEDUA** : Keputusan Rektor ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di, Purwokerto
Pada tanggal 07 Mei 2018
REKTOR,


 /SUWARTO
 NIP 196005051986011002

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
NOMOR : 863/UN23/HM.01/2018
TANGGAL : 07 MEI 2018
**TENTANG : PENGANGKATAN TIM UJI KONSEKUENSI KETERBUKAAN
INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM TUGAS
1	Prof. Dr. Ir. Suwarto, MS.	Pengarah
2	Drs. Sigit Wibowo DN., M.M.	Penanggung Jawab
3	Drs. Hirawan Oetomo	Ketua
4	Setiyabudi, S.E., M.M.	Sekretaris
5	Dr. Kartono, S.H., M.H.	Anggota
6	Dr. Tedi Sudrajat, S.H., M.H.	Anggota
7	Dr. Wisnu Widjanarko, S.Sos., M.Psi.	Anggota
8	Dr. Mite Setiansah, SIP., M.Si.	Anggota
9	Dr. rer.nat. Erwin Riyanto Ardli, S.Si, M.Sc	Anggota
10	Mochamad Sugiarto, S.Pt., M.M., Ph.D.	Anggota
11	Eko Nugroho, S.E.	Anggota
12	Kartini, S.E.	Anggota
13	Dra. Koestiah, M.M.	Anggota
14	Sri Adi Karyono, S.H.	Anggota
15	I Wayan Budiana, S.Kom.	Anggota
16	Wiwit Waluyo, S.P., M.Si.	Anggota
17	Eka Mulyani, S.P.	Anggota
18	Wahyuningsih, S.Kom.	Anggota
19	Heri Adi Waluyo	Anggota
20	Wargono, S.E.	Anggota
21	Wisnu Triono	Anggota

 Ditetapkan di Purwokerto
REKTOR,


SUWARTO
 NIP 196005051986011002

5. Berita Acara Uji Konsekuensi Keterbukaan Informasi Publik Universitas Jenderal Soedirman



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

Jalan. Prof. Dr. H.R. Boenjamin 708 Kotak Pos 115 Purwokerto 53122

Telp. (0281) 635292 (Hunting). 638337,638795 Facs. 631802

Website: www.unsoed.ac.id

BERITA ACARA
UJI KONSEKUENSI KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

Pada hari Kamis, 24 Mei 2018 bertempat di Ruang Rapat Biro Gedung Rektorat Lantai 2 Universitas Jenderal Soedirman, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Drs. Hirawan Oetomo
2. Setiyabudi, S.E., M.M.
3. Dr. Kartono, S.H., M.H.
4. Dr. Tedi Sudrajat, S.H., M.H.
5. Dr. Wisnu Widjanarko, S.Sos., M.Psi.
6. Dr. Mite Setiansah, SIP., M.Si.
7. Dr. rer.nat. Erwin Riyanto Ardli, S.Si, M.Sc
8. Mochamad Sugiarto, S.Pt., M.M., Ph.D.
9. Eko Nugroho, S.E.
10. Kartini, S.E.
11. Dra. Koestiah, M.M.
12. Sri Adi Karyono, S.H.
13. I Wayan Budiana, S.Kom.

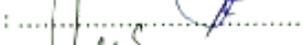
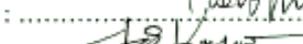
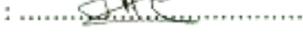
Berdasarkan Undang-undang No. 14 Tahun 2008 pasal 19 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) dan Peraturan Komisi Informasi Publik No. 1 Tahun 2010 pasal 10 tentang Standar Pelayanan Informasi, telah dilakukan uji konsekuensi terhadap 550 informasi publik di lingkungan Universitas Jenderal Soedirman sebagaimana terlampir.

Hasil uji konsekuensi menunjukkan bahwa terdapat **495 informasi publik dinyatakan dibuka dan 55 informasi publik dinyatakan dikecualikan**.

Demikian Berita Acara Uji Konsekuensi ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Purwokerto, 24 Mei 2018

Tim Penguji

- | | | |
|--|---|---|
| 1. Drs. Hirawan Octomo | : |  |
| 2. Setiyabudi, S.E., M.M. | : |  |
| 3. Dr. Kartono, S.H., M.H. | : |  |
| 4. Dr. Tedi Sudrajat, S.H., M.H. | : |  |
| 5. Dr. Wisnu Widjanarko, S.Sos., M.Psi. | : |  |
| 6. Dr. Mite Setiansah, SIP., M.Si. | : |  |
| 7. Dr. rer.nat. Erwin Riyanto Ardli, S.Si, M.Sc. | : |  |
| 8. Mochamad Sugiarto, S.Pt., M.M., Ph.D. | : |  |
| 9. Eko Nugroho, S.E. | : |  |
| 10. Kartini, S.E. | : |  |
| 11. Dra. Koestiah, M.M. | : |  |
| 12. Sri Adi Karyono, S.H. | : |  |
| 13. I Wayan Budiana, S.Kom. | : |  |